

VILNIAUS „SPINDULIO“ PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ IR MOKYKLOS LANKOMUMO APSKAITOS BEI MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKA

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos mokinių pamokų ir mokyklos lankomumo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos tvarka reglamentuoja praleistų pamokų ir mokyklos nelankymo apskaitos bei mokyklos nelankymo prevencijos priemonių taikymo tvarką Vilniaus „Spindulio“ progimnazijoje.

2. Šia tvarka siekiama:

2.1. užtikrinti vaiko mokymąsi pagal privalomojo švietimo programas;

2.2. vykdyti pamokų ir Progimnazijos nelankymo prevenciją.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. pamokų nelankantis mokinys – mokinys, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidžiantis pavienes pamokas;

3.2. Mokyklą vengiantis lankyti mokinys – mokinys, per mėnesį be pateisinamos priežasties praleidęs nuo 20 iki 50 procentų pamokų;

3.3. Mokyklos nelankantis mokinys – mokinys, per mėnesį praleidęs be pateisinamos priežasties daugiau kaip 50 procentų pamokų.

4. Kitos Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatyme ir kt. dokumentuose.

II SKYRIUS

MOKINIŲ PAMOKŲ IR MOKYKLOS LANKOMUMO APSKAITA

5. Mokinių pamokų ir užsiėmimų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne (toliau – el. dienynas) el. dienyno nuostatų nustatyta tvarka.

6. Praleistos per mėnesį pamokos laikomos pateisintomis:

6.1. jei mokinys sirgo ar lankėsi pas gydytoją (tėvai (globėjai) pateikia klasės vadovui rašytinį pateisinimą ar informuoja per el. dienyną „Mano dienynas“);

6.2. jei mokinys nedalyvavo dėl kitų svarbių priežasčių (tėvai (globėjai) pateikia klasės vadovui rašytinį pateisinimą ar informuoja per el. dienyną „Mano dienynas“);

6.3. jei mokinys atstovavo progimnazijai tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, Vilniaus miesto organizuojamuose renginiuose, konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose ir kitose veiklose (pamokas teisingai klasės vadovas vadovaudamasis direktoriaus įsakymu);

6.4. jei mokinys pateikia neformaliojo vaikų švietimo įstaigų iškvietimą ar kitą pateisinantį dokumentą dėl dalyvavimo konkursuose, varžybose (pamokas teisingai klasės vadovas vadovaudamasis tėvų (globėjų) prašymu);

6.6. jei mokinys blogai pasijuto pamokoje ir, suderinus su tėvais (globėjais), išleidžiamas namo (pamokas teisingai klasės vadovas vadovaudamasis visuomenės sveikatos priežiūros specialisto ar socialinio pedagogo rekomendacija).

7. Tvarkos aprašo 6 punkte nustatytais atvejais nepateikus pateisinamo dokumento, praleistos pamokos laikomos nepateisintomis.

III SKYRIUS
PREVENCINĖS PRIEMONĖS UŽTIKRINANT MOKINIŲ PAMOKŲ
IR PROGIMNAZIJOS LANKOMUMĄ

8. Mokiniai:

8.1. laikosi visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

8.2. praleidus daugiau kaip 50 % pamokų per mėnesį be pateisinamos priežasties 5-8 kl. mokiniai kito mėnesio pradžioje klasės vadovui pateikia rašytinį paaiškinimą.

9. Mokinių tėvai (globėjai):

9.1. laikosi visų mokymo sutartyje numatytų sąlygų, progimnazijos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

9.2. užtikrina vaiko punctualų ir reguliarių Progimnazijos lankymą;

9.3. iš anksto arba pirmą vaiko neatvykimo dieną į Progimnaziją (iki pamokų pradžios) apie neatvykimo priežastis laišku el. dienyne arba telefonu informuoja klasės vadovą;

9.4. mokiniui grįžus į mokyklą per 2 darbo dienas klasės vadovui pateikia pranešimą apie mokinio nedalyvavimą ugdymo procese (priedas Nr.1) (ar informuoja per el. dienyne);

9.5. bendradarbiauja su klasės vadovu, socialiniu pedagogu, dalykų mokytojais bei pagalbos mokiniui specialistais.

10. Dalykų mokytojai:

10.1. kiekvieną dieną pamokoje ar iš karto po pamokos žymi mokinių lankomumą („n“) ir pavėlavimą į pamoką („p“);

10.2. jei mokinys blogai pasijuto pamokoje, informuoja visuomenės sveikatos priežiūros specialistą ar socialinį pedagogą ir, suderinus su tėvais (globėjais), išleidžia namo vadovaujantis specialistų rekomendacija;

10.3. mokiniui išvykus gydytis ir mokytis į sanatorinę ar ligoninės mokyklą, el. dienyne nežymi „n“.

11. Klasės vadovas:

11.1. mokiniui nedalyvaujant ugdymo procese be pateisinamos priežasties kviečia mokinį ir jo tėvus (globėjus) pokalbio, kuriame aptaria mokinio lankymą gerinančius susitarimus;

11.2. po pokalbio stebi, ar yra laikomasi susitarimų. Jeigu po pokalbio praėjus mėnesiui situacija negerėja, tai mokinį ir jo tėvus (globėjus) kviečia į mokyklą pokalbiui su socialiniu pedagogu ar į progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdį, kuriame svarstomos pagalbos mokiniui priemonės.

11.3. bendradarbiauja su dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;

11.4. tvarko lankomumo apskaitą el. dienyne, pamokas pateisinančius dokumentus sega į klasės vadovo segtuvą (dokumentai saugomi pagal patvirtintą archyvavimo tvarką);

11.5. mokinių praleistas pamokas teisina el. dienyne ne rečiau kaip kartą per savaitę;

11.6. mokiniui išvykus gydytis/ mokytis į sanatorinę ar ligoninės mokyklą informuoja dalykų mokytojus.

12. Socialinis pedagogas:

12.1. nuolat bendradarbiauja su klasės vadovais, dalykų mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais;

12.2. reguliariai teikia informaciją apie pamokų ir mokyklos lankymo situaciją, taikytas prevencijos priemones direktoriaus pavaduotojui ugdymui bei teikia pasiūlymus;

12.3. pasibaigus trimestriui/pusmečiui, mokslo metams pateikia taikytas prevencijos priemones mokytojų tarybos posėdyje;

12.4. jeigu 11.1. ir 11.2. punktuose minimos priemonės nėra veiksmingos ir mokinys toliau nedalyvauja ugdymo procese, tai inicijuoja progimnazijos vadovo kreipimąsi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių. Nustačius, kad mokinio tėvai (globėjai) vengia leisti vaiką į mokyklą ar kliudo jam mokytis, kartu su

progimnazijos vadovu informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

13. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

13.1. prižiūri, kaip klasių vadovai vykdo praleistų pamokų apskaitą el. dienyne;

13.2. pasibaigus trimestriui/pusmečiui, mokslo metams pateikia ataskaitą apie pamokų ir mokyklos lankymą Mokytojų tarybos posėdyje.

14. Vaiko gerovės komisija:

14.1. atlieka mokyklą vengiančių ir nelankančių mokinių situacijos vertinimą, nagrinėja prevencinio darbo, susijusio su mokinių pamokų nelankymu, klausimus;

14.2. vykdo progimnazijos bendruomenės švietimą, vaiko teisių apsaugą, teisės pažeidimų prevenciją;

14.3. kreipiasi į progimnazijos direktorių dėl mokinio, kuris piktybiškai praleidinėja pamokas be pateisinamos priežasties, elgesio svarstymo;

14.4. progimnazijai išnaudojus visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, kreipiasi į Vilniaus miesto Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių.

15. Progimnazijos direktorius:

15.1. užtikrina švietimo pagalbos teikimą progimnazijoje;

15.2. siekdamas gerinti pamokų lankomumą, veiksmingai bendradarbiauja su Progimnazijos Vaiko gerovės komisija, progimnazijos bendruomenės nariais ir socialiniais partneriais;

15.3. užtikrina šios Tvarkos aprašo įgyvendinimą Progimnazijoje.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ, VĒLUOJANČIŲ Į PAMOKAS, DRAUSMINIMO PRIEMONĖS

16. Vėluoti į pamokas draudžiama.

17. Mokiniai, pavėlavus į pamoką, dalyko mokytojas el. dienyne pažymi „p“.

18. Klasės vadovas įspėja mokinį dėl vėlavimo ir vykdo prevencinius pokalbius bei informuoja tėvus laišku el. dienyne.

20. Situacijai ir toliau kartojantis, klasės vadovas informuoja socialinį pedagogą. Mokinys rašo paaiškinimą socialiniam pedagogui, suderina priemones problemai spręsti.

21. Padėčiai nepagerėjus, klasės vadovas ir socialinis pedagogas kalbasi su mokiniu ir jo tėvais/globėjais. Pokalbyje gali dalyvauti ir kiti pagalbos mokiniui specialistai bei direktoriaus pavaduotojai ugdymui.

22. Negerėjant situacijai mokinys ir jo tėvai/globėjai kviečiami į progimnazijos vaiko gerovės komisijos posėdį.

23. Jei mokinys ir toliau vėluoja į pamokas, progimnazija kreipiasi į Vilniaus miesto Tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinavimo skyrių.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Progimnazija šią tvarką skelbia interneto svetainėje.

24. Su šiuo Tvarkos aprašu klasės vadovas supažindinami mokinius ir jų tėvus pasirašytinai.

(vieno iš tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

Vilniaus „Spindulio“ progimnazijos
Direktorei Vilijai Mozurienei

PRANEŠIMAS

APIE MOKINIO NEDALYVAVIMĄ UGDYMO PROCESSE

2022 m. _____ d.

Vilnius

Pranešu, kad mano sūnus/dukra (globotinis/globotinė)
(vardas, pavardė, klasė)

.....
praleido ugdymo dienas nuo 202....-.....-..... iki 202....-.....-.....

dėl (nurodyti priežastį)

.....
Pagal gydytojo rekomendaciją prašau iki 202...-.....-..... atleisti nuo fizinio krūvio
(jei buvo kreiptasi į gydymo įstaigą)

fizinio ugdymo pamokose.

.....
(parašas)

.....
(vardas ir pavardė)